*Załącznik nr 1a do SWZ/Umowy*

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – Część I**

**§ 1**

1. Przedmiotem Zamówienia są usługi bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia  
   w obiektach i budynkach Sądu Okręgowego w Słupsku, realizowanej w formie:
2. bezpośredniej ochrony fizycznej stałej osób i mienia,
3. bezpośredniej ochrony fizycznej polegającej na obsłudze i stałym dozorze sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych,
4. bezpośredniej ochrony fizycznej polegającej na konwojowaniu wartości pieniężnych, innych przedmiotów wartościowych oraz przesyłek zawierających informacje niejawne z zachowaniem wymogów, jakie muszą spełniać te przesyłki zgodnie z § 12 rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2011 r. w sprawie nadawania, przyjmowania, przewożenia, wydawania i ochrony materiałów zawierających informacje niejawne, (Dz. U. z 2011 r. nr 271 poz. 1603),
5. wysyłaniu, na wezwanie pracownika ochrony lub bez wezwania w razie konieczności, uzbrojonej w broń palną grupy interwencyjnej do ochranianego obiektu, która powinna przybyć w czasie do 10 minut od chwili odebrania sygnału o bezpośrednim zagrożeniu obiektu, przy czym przez grupę rozumie się co najmniej dwóch uzbrojonych pracowników ochrony według i zgodnie z wymogami określonymi w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 października 2011 r. w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji [(t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 992)](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtgiydqnbrgeydo).
6. Ogólne Wymagania wobec Wykonawcy oraz pracowników świadczących usługi:
7. Usługa ochrony osób i mienia realizowana winna być w formie bezpośredniej ochrony fizycznej:

* stałej i doraźnej,
* polegającej na stałym dozorze sygnałów przesyłanych, gromadzonych  
  i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych,  
  w rozumieniu ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz. U. z 2025 poz. 532), przy uwzględnieniu posiadanych przez Zamawiającego, służących do zabezpieczenia budynku, pomieszczeń i urządzeń, nw. systemów zabezpieczeń:
  + systemu sygnalizacji włamania i napadu,
  + systemu telewizji dozorowej,
  + systemu kontroli dostępu.

1. Wykonawca (dotyczy także podwykonawców) zobowiązany jest do:
2. realizacji usług ochrony wyłącznie poprzez pracowników ochrony zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy;
3. zapewnienia, aby pracownicy ochrony wykonywali usługę w systemie całodobowym; czas trwania zmiany wynosi maksymalnie 24 godziny; nie dopuszcza się, aby pracownik ochrony kontynuował pracę w kolejno po sobie następujących zmianach zarówno w obiektach stanowiących przedmiot zamówienia jak też innych obiektach i miejscach;
4. dysponowania wymaganą liczbą pracowników dla zapewnienia prawidłowej ochrony, przy przestrzeganiu kodeksu pracy, w tym zakresie nadgodzin, pracy zmianowej oraz w niedzielę i święta oraz uwzględnieniu również nagłych okoliczności, których nie da się przewidzieć, wymagających zmiany pracowników ochrony w trakcie trwania służby (np. choroba, wypadek losowy itp.);
5. egzekwowania od pracowników ochrony wykonywania zadań ochronnych zgodnie z opisem zamówienia oraz umową;
6. w przypadku wystąpienia niesprawności systemów zabezpieczeń technicznych w obiektach chronionych, Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia skutecznej ochrony fizycznej tych obiektów i rejonów do czasu usprawnienia systemów. Zamawiający nie przewiduje możliwości ingerowania przez Wykonawcę w powyższe systemy swoimi urządzeniami;
7. ścisłego współdziałania w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony obiektów z Policją i Państwową Strażą Pożarną, na zasadach określonych  
   w odrębnych przepisach;
8. reagowania na sygnały przekazywane przez techniczne środki wspomagające ochronę, znajdujące się na wyposażeniu chronionych obiektów oraz informowania Zamawiającego o zaistniałych zagrożeniach;
9. informowania Zamawiającego o bieżącym stanie technicznym systemów wspomagających ochronę, udostępnionych Wykonawcy w ramach realizacji przedmiotu zamówienia.
10. zabezpieczenia i ochrony obiektów na terenie kompleksów przed działaniem osób zakłócających ład i porządek publiczny;
11. niezwłocznego powiadamiania Dyrektora Sądu i przedstawicieli Zamawiającego o wszelkich przestępstwach i nadzwyczajnych wydarzeniach zaistniałych na terenie chronionych obiektów oraz podejmowanie niezbędnych czynności, celem zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa;
12. zatrzymania sprawców włamań, kradzieży, dewastacji mienia oraz osób podejrzanych o popełnienie przestępstwa przeciwko zdrowiu, życiu osób lub mieniu chronionych jednostek organizacyjnych oraz przekazania tych osób Policji;
13. Wykonawca zapewni łączność systemów sygnalizacji włamania i napadu Zamawiającego ze stacją monitorowania Wykonawcy oraz zapewni niezwłoczną interwencję grupy interwencyjnej na przekazany sygnał alarmowy;
14. realizacja obowiązków szczegółowych wskazanych dalej w opisie przedmiotu zamówienia;
15. Ogólne wymagania wobec pracowników ochrony (dotyczy wszystkich):
16. pracownicy ochrony powinni być wpisani na listę kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej w rozumieniu ustawy o ochronie osób i mienia;
17. pracownicy ochrony muszą posiadać zdolność fizyczną i psychiczną do wykonywania zadań, stwierdzoną orzeczeniem lekarskim i psychologicznym (zgodnie z art. 26 ust. 3 pkt. 7 ustawy o ochronie osób i mienia);
18. wykonawca zapewnia ilość pracowników niezbędną do realizacji umowy; Wykonawca przedstawi listę pracowników realizujących usługę, pracownicy niewpisani na listę nie mogą świadczyć usługi, lista może zostać przez Wykonawcę zmieniona,
19. pracownicy ochrony winni zostać przeszkoleni z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej;
20. pracownicy powinni być wyposażeni co najmniej w:

* latarkę,
* opatrunek osobisty,
* środki przymusu bezpośredniego (ręczny miotacz substancji obezwładniających, pałka służbowa, kajdanki zakładane na ręce),
* środki łączności bezprzewodowej (radiotelefony przenośne),
* grupa interwencyjna zgodnie z ust. 1 pkt 4).

1. Wykonawca zapewni pracownikom ochrony, stosownie do pory roku jednolite umundurowanie służbowe z oznakami przynależności do podmiotu zatrudniającego (identyfikatory), zgodnie z art. 20 ust. 1 i art. 21 Ustawy o ochronie osób i mienia.

**§ 2**

1. Określony w § 1 zakres ochrony osób i mienia świadczony jest w budynkach Sądu Okręgowego w Słupsku przy ulicach Murarskiej 15, Zamenhofa 7, Sienkiewicza 16, Stary Rynek 2.
2. Charakterystyka budynków podlegających ochronie:
3. Budynek w Słupsku przy ul. Zamenhofa 7 oznaczony jako strefa A obejmuje: gabinety sędziów, sale rozpraw, serwerownię, pomieszczenia biurowe i socjalne, poddasze, ciągi komunikacyjne oraz parking wewnętrzny z bramą wjazdową od ul. Sienkiewicza sterowaną elektronicznie. Wejście do strefy A odbywa się przez strefę B głównym wejściem od strony ul. Murarskiej 15.
4. Budynek w Słupsku przy ul. Murarskiej 15 oznaczony jako strefa B obejmuje strefę ochronną, a w niej: kancelarię tajną, sale posiedzeń w sprawach niejawnych, pomieszczenie pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych, sale rozpraw, salę konferencyjną, pomieszczenia biurowe i socjalne, ciągi komunikacyjne, archiwum, wejście główne od ul. Murarskiej.
5. Budynek w Słupsku przy ul. Sienkiewicza 16 oznaczony jako strefa C oraz wydzielone pomieszczenia z wejściem od strony ul. Sienkiewicza obejmuje: gabinety sędziów, gabinety lekarskie, serwerownię, pomieszczenia biurowe i socjalne, poddasze, ciągi komunikacyjne w obszarze strefy bezpieczeństwa z dostępem elektroniczną kartą czipową oraz parking z bramą wjazdową od ul. Sienkiewicza. Wejście do strefy C odbywa się głównym wejściem od ul. Murarskiej 15 przez strefę B.
6. Budynek w Słupsku przy ul. Stary Rynek 2 obejmuje: pomieszczenia biurowe, socjalne i archiwum, serwerownie, pomieszczenia gospodarcze, garaż i poddasze, ciągi komunikacyjne oraz wewnętrzny parking z bramą wjazdową od ul. Francesco Nullo sterowaną elektronicznie, wejścia do budynku.

**§ 3**

Specyfikację dyżurów pracowników ochrony w dni robocze i dni wolne od pracy, ilość pracowników ochrony na poszczególnych zmianach w poszczególnych budynkach objętych umową określa szczegółowo załącznik a.

**§ 4**

1. Usługa ochrony osób i mienia obejmuje świadczenia w rozumieniu przepisów ustawy  
   z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz. U. z 2025 poz. 532),  
   w szczególności mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia  
   i nietykalności osobistej oraz działania zapobiegające przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, a także przeciwdziałające powstaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń, jak również niedopuszczające do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony. Usługi ochrony osób i mienia będą świadczone w formach wskazanych  
   w art. 3 ww. ustawy ochronie osób i mienia.
2. Wykonawca oświadcza, iż prowadzi działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony osób i mienia na podstawie ważnej, wymaganej przepisami prawa koncesji na prowadzenie usług ochrony osób i mienia na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz posiada wszelkie inne uprawnienia i kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, a także zapoznał się ze wszelkimi warunkami niezbędnymi do prawidłowej realizacji niniejszej umowy i nie wnosi z tego tytułu żadnych zastrzeżeń.

**§ 5**

1. Wykonawca realizując usługę zapewni we wszystkich pomieszczeniach budynków Sądu (całym budynku), a także poza budynkiem , w tym pomieszczeniach służbowych ochronę znajdującym się w tych pomieszczeniach osobom, mieniu oraz dokumentacji, w szczególności zawierającej informacje podlegające ochronie z mocy ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz.U.2025 r. poz. 1209) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j.: Dz. U. 2019 r. poz. 1781), a także innych przepisów dotyczących danych osobowych oraz informacji prawnie chronionych.
2. Pracownicy ochrony wykonujący określoną w ust. 1 usługę (zadania) muszą spełniać wymogi kwalifikacyjne określone w rozdz. 5 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz. U. z 2025 poz. 532).
3. Świadczona usługa ochrony osób i mienia powinna zostać wykonana zgodnie  
   z obowiązującymi przepisami prawa określonymi w szczególności w:
4. ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz. U. z 2025 poz. 532),
5. ustawie z dnia 24 maja 2013 r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 555),
6. ustawie z dnia 24 sierpnia 1991 roku o ochronie przeciwpożarowej (t.j. Dz. U.  
   z 2025 r. poz. 188),
7. ustawie z dnia 29 listopada 2000 r. prawo atomowe (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1277),
8. ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości  
   i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. 2023 r. poz. 2151 z późn. zm.),
9. rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 października 2011 r. w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni  
   i amunicji (t.j.: Dz. U. z 2015 r. poz. 992),
10. rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2013 r. w sprawie szczegółowego trybu działań pracowników ochrony (Dz. U. z 2013 r. poz. 1681),
11. rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 9 grudnia 2013 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przedsiębiorcy wykonującego działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony i mienia (Dz.U.z 2013 r. poz.1550) oraz zgodnie z § 5 ust. 2 wzoru umowy.
12. rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2011 r. w sprawie nadawania, przyjmowania, przewożenia, wydawania i ochrony materiałów zawierających informacje niejawne, (Dz.U. z 2011 r. Nr .271 poz.1603),
13. zarządzeniu Prezesa i Dyrektora Sądu Okręgowego w Słupsku nr A-0001-557/23  
    z dnia 3 października 2023 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu bezpieczeństwa i porządku w Sądzie Okręgowym w Słupsku, wer. 1.5. dostępnym na stronie [www.slupsk.so.gov.pl](http://www.slupsk.so.gov.pl)
14. Pracownik (dotyczy wszystkich pracowników) ochrony pełniący dyżur winien posiadać (Wykonawca zapewnia) właściwe jednolite i oznaczone nazwą Wykonawcy umundurowanie, urządzenia typu pager we wszystkich obiektach Zamawiającego do szybkiego powiadamiania służby dyżurnej uzbrojonego stanowiska interwencyjnego, środki przymusu bezpośredniego oraz identyfikator z imieniem i nazwiskiem.
15. Wykonawca (dotyczy wszystkich pracowników) zaopatrzy pracowników ochrony pełniącym dyżur w środki ochrony osobistej w postaci maseczek ochronnych, rękawiczek jednorazowych oraz w środki dezynfekujące do rąk, a także zapewni wszelkie inne materiały i narzędzie niezbędne do prawidłowego wykonywania umowy.
16. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przeprowadzał kontrolę prawidłowości wykonywania usługi przez swoich pracowników co najmniej raz w miesiącu. Kontrola musi być potwierdzona wpisem w książce przebiegu służby znajdującej się w każdym z ochranianych obiektów.
17. Wykonawca odpowiada za przestrzeganie przepisów BHP i Ppoż., jak również wszelkich przepisów związanych z ochroną życia lub zdrowia ludzkiego oraz mienia, podczas wykonywania przedmiotu umowy i odpowiada z tego tytułu za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim.
18. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek uzyskania paszportów dozymetrycznych wydawanych przez Państwową Agencję Atomistyki dla wszystkich pracowników, którzy będą obsługiwać skaner RTG do prześwietlania bagażu oraz do dokonywania  
    w nich wpisów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
19. Wykonawca w zakresie ochrony radiologicznej swoich pracowników zapewnia:
20. przestrzegania zasad ochrony radiologicznej oraz ograniczeń dawek promieniowania jonizującego,
21. szkolenia BHP pracowników w zakresie ochrony radiologicznej przed promieniowaniem jonizującym (rentgenowskim),
22. objęcie pracowników oceną narażenia, a także nadzorem medycznym, w tym badaniami lekarskimi, w celu uzyskania orzeczenia lekarza o zdolności pracownika do pracy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
23. Wykonawca zapewni pracownikom ochrony obsługujących skaner RTG do prześwietlania bagażu:
24. dozymetry indywidualne i dostarczy Zamawiającemu sprawozdania z odczytu tychże dozymetrów,
25. szkolenia wstępne i okresowe z zakresu ochrony radiologicznej zgodnie  
    z programem szkoleń pracowników w zakresie ochrony radiologicznej Sądu Okręgowego w Słupsku,
26. szkolenia wstępne i okresowe członków wewnętrznej ekipy awaryjnej zgodnie  
    z programem szkoleń członków wewnętrznej grupy awaryjnej Sądu Okręgowego  
    w Słupsku, a także przeprowadzenie ćwiczeń zakładowego planu awaryjnego.

**§ 6**

Zadania pracowników ochrony obejmują w szczególności:

1. Zapewnienie ciągłej nieprzerwanej całodobowej ochrony mienia i osób przebywających w obiekcie i granicach ochranianego obszaru oraz informacji przetwarzanych w chronionym obszarze.
2. Kontrolę osób wchodzących do sądu przez bramkę do wykrywania metalu, poprzez sprawdzenie ręcznym wykrywaczem metali oraz za ich zgodą kontrolę zawartości wnoszonego bagażu, jeżeli bramka wykryła przedmiot metalowy.
3. Sprawdzanie, czy osoby wchodzące do budynku sądu oraz już w nim przebywające nie posiadają broni palnej, gazowej, białej lub innych niebezpiecznych narzędzi i przedmiotów. Nie dotyczy to funkcjonariuszy odpowiednich służb przebywających na terenie sądu w związku z wykonywaniem zadań służbowych, do wykonywania których wymagane jest posiadanie broni. W przypadkach ujawnienia u przebywających na terenie sądu w/w przedmiotów, osobom tym, jeżeli posiadają pozwolenie na broń, należy nakazać opuszczenie budynku sądu, a w przypadku, gdy osoby te nie dostosują się do poleceń pracowników ochrony lub posiadają broń bezprawnie, należy osoby te zatrzymać i zabezpieczyć posiadaną broń lub inne niebezpieczne przedmioty, wezwać funkcjonariuszy policji, a następnie przekazać zatrzymane osoby funkcjonariuszom policji.
4. Sprawdzanie bagażu osób wchodzących do sądu z przedmiotami lub dużymi pakunkami, w których mogą znajdować się ładunki wybuchowe i materiały niebezpieczne. Duże pakunki, torby, walizki, po uprzednim sprawdzeniu ich zawartości winny być pozostawione w szatni sądowej lub w pomieszczeniu do tego wyznaczonym. W przypadku, gdy osoby, o których mowa wyżej, odmówią okazania zawartości posiadanych pakunków, należy nakazać tym osobom opuszczenie budynku sądu, a w przypadku, gdy osoby te nie dostosują się do poleceń pracowników ochrony, po ich zatrzymaniu należy niezwłocznie przekazać je w ręce wezwanych funkcjonariuszy policji.
5. Kontrola za pomocą skanera rentgenowskiego do prześwietlania bagażu: toreb, teczek i innych bagaży osobistych wnoszonych przez osoby wchodzące na teren obiektów Sądu Okręgowego w Słupsku od strony ul. Murarskiej.
6. Badanie przy użyciu analizatora wydechu lub testera, osób wchodzących do Sądu, wobec których istnieje podejrzenie, że znajdują się pod wpływem alkoholu lub innego środka odurzającego – zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami.
7. Przeciwdziałanie handlowi obnośnemu.
8. Kontrolowanie osób wynoszących urządzenia, sprzęt itp.
9. Podczas rozpraw (np. z udziałem szczególnie groźnych przestępców i członków zorganizowanych grup przestępczych) wspieranie działań zabezpieczających policji. Na żądanie sędziego dokonującego czynności procesowych, pracownik ochrony ma obowiązek asystować sędziemu podczas dokonywania tych czynności, zapewniając mu ochronę (po wcześniejszym zgłoszeniu przez Zamawiającego takiej potrzeby – min. 24 godz.).
10. Udzielanie niezbędnej pomocy w przypadku jakiegokolwiek zagrożenia, w tym pierwszej pomocy przedmedycznej do czasu przyjazdu odpowiednich służb.
11. Natychmiastowe podejmowanie działań mających na celu minimalizację szkód powstałych w wyniku kradzieży, włamania, pożaru, awarii instalacji elektrycznej, wodnej, centralnego ogrzewania, urządzeń technicznych, klęsk żywiołowych lub innych zdarzeń losowych.
12. Kontrola pomieszczeń (szczególnie zamknięcia okien i drzwi oraz wyłączenia zbędnego oświetlenia po godzinach pracy).
13. Kontrola stanu zabezpieczenia pomieszczeń strefy ochronnej oraz bezpieczeństwa serwerowni.
14. Zamykanie drzwi budynków po godzinach urzędowania sądu.
15. Otwieranie i zamykanie bram wjazdowych osobom upoważnionym, w celu umożliwienia wjazdu, w szczególności służbom porządkowym i konwojom policyjnym.
16. Patrolowanie korytarzy sądowych na wszystkich poziomach i interweniowanie  
    w każdym przypadku niewłaściwego zachowania się osób przebywających na terenie sądu, np. niszczenia lub podejmowania przez nie prób kradzieży mienia.  
    W przypadkach, gdy osoby upomniane nie dostosują się do poleceń pracowników ochrony, po ich zatrzymaniu należy niezwłocznie przekazać je w ręce wezwanych funkcjonariuszy policji.
17. Konwojowanie kasjerki sądu na trasie sąd-bank-sąd (nie wymaga dodatkowego pracownika ochrony, jeżeli transportowana wartość nie przekracza jednostki obliczeniowej i odbywa się pojazdem, Zamawiającego na terenie miasta w którym zlokalizowana jest siedziba sądu), na terenie miasta Słupska oraz konwojowanie pracownika sądu przenoszącego niejawną korespondencję na terenie sądu.
18. W przypadku nagłej potrzeby przekazania przesyłki zawierającej informacje niejawne do innego miasta (np. do SA Gdańsk) Wykonawca zobowiązany jest do:
19. przewozu dokumentów o klauzuli „ściśle tajne” – poprzez dwóch uzbrojonych konwojentów w broń palną, posiadających odpowiednie poświadczenia bezpieczeństwa z samochodem specjalnym (firmy ochrony) i telefonem;
20. przewozu dokumentów o klauzuli „tajne” – poprzez co najmniej jednego uzbrojonego w broń palną konwojenta z odpowiednim poświadczeniem bezpieczeństwa z samochodem specjalnym i telefonem.
21. W przypadku konieczności nagłego przewozu do innej miejscowości dokumentów o klauzuli „poufne” lub „zastrzeżone”, Wykonawca zapewnia ochronę przez co najmniej jednego konwojenta, posiadającego odpowiednie poświadczenie bezpieczeństwa lub upoważnienie.
22. Noszenie w widocznym miejscu identyfikatora przedsiębiorcy zatrudniającego pracowników ochrony.
23. Występowanie w pełnym jednolitym i oznaczonym nazwą umundurowaniu.
24. Zachowywanie się wobec osób trzecich powściągliwie i bez poufałości.
25. Stanowcze interweniowanie, nieprzekraczające ogólnie przyjętych norm taktu  
    i kultury z poszanowaniem godności osobistej.
26. Pełnienie służby w wyznaczonym miejscu i czasie.
27. Działanie zgodne z obowiązującymi przepisami prawa i zasadami wynikającymi  
    z instrukcji i regulaminów wewnętrznych sądu.
28. Prowadzenie „książki służby” z przebiegu służby, w sposób umożliwiający stwierdzenie godzin rozpoczęcia i zakończenia dyżuru przez każdą osobę świadczącą usługi ochrony. Po zakończeniu trwania umowy Wykonawca przekaże książkę służby upoważnionemu pracownikowi Sądu, jak również zobowiązany jest wpisy w tej książce przedstawiać na każde żądanie Zamawiającego lub osoby przez niego upoważnionej.
29. Każdorazowe opuszczenie posterunku – portierni może nastąpić po uprzednim zabezpieczeniu pomieszczenia przed wejściem nieupoważnionych osób.
30. Przyjmowanie do przechowywania i wydawanie kluczy do pomieszczeń służbowych. Klucze wyszczególnione w Wykazie przechowywanych kluczy przyjmowane są do przechowywania w oplombowanych pojemnikach. Klucze te mogą być wydawane pracownikom uprawnionym za pokwitowaniem w „Książce ewidencji kluczy”.
31. Obsługa central systemu włamania, napadu, ppoż. oraz natychmiastowe reagowanie na sygnalizację alarmową uruchamianą na salach rozpraw i w innych pomieszczeniach sądu.
32. Monitorowanie i rejestracja pracy systemów sygnalizacji włamania, napadu  
    i ochrony przeciwpożarowej.
33. Kontrolowanie wizyjne monitorów ze wszystkich kamer.
34. Monitorowanie i rejestracja pracy systemów alarmowych, poprzez włączenie systemów dyskretnego ostrzegania o zagrożeniach włamaniem i napadem obiektów sądu do systemu monitorowania zdarzeń Wykonawcy.
35. Wysłanie na teren obiektu, z którego został przekazany sygnał alarmowy, grupy interwencyjnej (czas dojazdu do 10 min), natychmiast po odebraniu powiadomienia o sytuacjach naruszających bezpieczeństwo i porządek publiczny w przypadkach:
36. po wprowadzeniu stanu nadzwyczajnego do ochrony ewakuacji zasobów Kancelarii Tajnej,
37. naruszenia powagi, spokoju lub porządku czynności sądowych,
38. informacji o groźbie wybuchu podłożonej bomby połączonej z ewakuacją obiektu,
39. podpalenia / pożaru,
40. próby wniesienia do budynku sądu broni, amunicji, materiałów wybuchowych lub innych środków niebezpiecznych,
41. powódź / zalania pomieszczenia lub pomieszczeń Sądu,
42. pikiety, manifestacji itp.,
43. próby samobójczej,
44. ucieczki doprowadzonego do czynności procesowych,
45. w innych sytuacjach na wezwanie Pracownika Ochrony lub osób upoważnionych Zamawiającego.
46. Zadaniem grupy interwencyjnej jest przyjazd do obiektu i przerwanie działalności niedopuszczalnej na terenie obiektu oraz zatrzymanie osób dokonujących zabronionej czynności.
47. Monitorowanie do własnej dyspozytorni, możliwie wielotorowo, sygnału  
    z systemów ochrony przeciwpożarowej. Usługa ta powinna być świadczona całodobowo i dotyczyć budynków objętych usługą ochrony. Pojęcie „dyspozytornia” oznacza miejsce, w którym całodobowo znajduje się osoba kontrolująca sygnały przychodzące z poszczególnych obiektów sądów i ma możliwości techniczne wezwania do obiektu, w którym zaistniał alarm: Grupy Interwencyjnej, Straży Pożarnej, Policji, itp.
48. Po otrzymaniu alarmu, z systemu sygnalizacji pożaru, Wykonawca powinien potwierdzić jego autentyczność i w przypadku zaistnienia zagrożenia pożarowego – powiadomić Straż Pożarną oraz odpowiednio w zależności od lokalizacji zagrożenia Prezesa i Dyrektora Sądu Okręgowego w Słupsku lub upoważnionego pracownika.
49. Do monitorowania sygnału włamania i napadu oraz podejmowania interwencji przez mobilne zespoły Wykonawca zapewni grupy interwencyjne, o których mowa w § 1 pkt 3 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z 21 października 2011 r. w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni  
    i amunicji (Dz.U. z 2015 r., poz. 992).
50. Doraźna pomoc interesantom sądu w podstawowej obsłudze biletomatu  
    i wpłatomatu/opłatomatu – po przeprowadzonym instruktażu przez Zamawiającego.
51. Po godzinach urzędowania sądu - druga i trzecia zmiana oraz w dni wolne (każda zmiana) - do zadań pracowników ochrony należy zapewnienie bezpieczeństwa budynku i zgromadzonej w nim dokumentacji przed próbami włamania, podpalenia lub zniszczenia itp. Zadania te pracownicy ochrony realizują poprzez systematyczne, nie rzadziej niż co 2 godziny obchody całego budynku oraz mające na celu kontrolę stanu zabezpieczenia strefy ochronnej, w tym kancelarii tajnej i serwerowni oraz wykrycie zagrożeń lub awarii, które należy w miarę możliwości likwidować we własnym zakresie lub też za pomocą wyspecjalizowanych służb, tj. straży pożarnej, pogotowia gazowego i energetycznego, pod niżej podanymi numerami telefonów:

* **998** - Państwowa Straż Pożarna,
* **992** - Pogotowie Gazowe,
* **991 -** Pogotowie Energetyczne.

W zależności jak poważne jest zagrożenie awarią należy powiadomić Prezesa  
i Dyrektora Sądu Okręgowego w Słupsku lub upoważnionego pracownika. W razie zagrożenia bezpieczeństwa informacji niejawnych oraz konieczności wejścia do strefy ochronnej, należy natychmiast powiadomić Pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych lub jego zastępcę w Sądzie Okręgowym w Słupsku.

1. Wykonywanie innych czynności na polecenie Prezesa lub Dyrektora Sądu związanych z realizacją zadań ochrony osób i mienia.

**§ 7**

1. Osobom świadczącym usługi stanowiące przedmiot Umowy kategorycznie zabrania się w czasie pracy:
2. oddalania się z miejsca służby,
3. spożywania alkoholu lub innych środków odurzających,
4. przystępowania do pracy po spożyciu alkoholu lub pod wpływem innych środków odurzających,
5. snu, drzemki (itp.) - na posterunku w godzinach pracy,
6. informowania osób postronnych o przebiegu służby i o zaistniałych zdarzeniach,
7. podejmowania jakichkolwiek innych działań, które mogą niekorzystnie wpłynąć na realizację niniejszej umowy,
8. podejmowania podczas służby towarzyskich rozmów i dyskusji z innymi pracownikami obiektu oraz osobami trzecimi,
9. pełnienia dyżurów przez pracowników ochrony w jednoosobowym składzie.
10. Wykonawca w toku wykonywania Umowy zobowiązuje się postępować z należytą starannością, z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej działalności.
11. Wykonawca gwarantuje skuteczny sposób wezwania własnych posiłków wsparcia ochrony oraz zaalarmowania policji w sytuacji poważnego zagrożenia bezpieczeństwa pracownika ochrony lub chronionego obiektu lub osób.
12. Wykonawca dołoży starań, aby utrzymać stały skład osobowy ochraniający budynki objęte przedmiotem umowy. Zmiany składu osobowego Wykonawca uzgodni każdorazowo na piśmie z Zamawiającym przedstawiając wymagane dokumenty  
    i oświadczenia.
13. Zabrania się wpuszczania, po godzinach urzędowania sądu, osób nieuprawnionych do przebywania na terenie ochranianych obiektów.
14. Wszelkie interwencje przeprowadzone w obiektach chronionych winny być zapisane  
    w „Książce służby”, a interwencje wiążące się z zastosowaniem środków przymusu bezpośredniego i zatrzymaniem osób winny być zgłaszane, do Prezesa i Dyrektora Sądu lub upoważnionego pracownika, zgodnie z rozdz. 6 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz. U. z 2025 poz. 532).
15. Wejście i przebywanie w chronionych ogólnodostępnych strefach obiektów sądowych przez osoby, które wykażą potrzebę wejścia, jest możliwe, po otrzymaniu od pracownika ochrony przepustki (identyfikatora).
16. Do chronionych obiektów strefy C oraz obiektu w Słupsku przy ul. Stary Rynek 2 mogą wejść wyłącznie osoby uprawnione, pracownicy sądu, funkcjonariusze policji i innych służb porządkowych określonych odrębnymi ustawami w trakcie wykonywania czynności służbowych oraz osoby, którym wydano przepustkę (identyfikator).
17. Przepustki (identyfikatory) uprawniające do przebywania na terenie obiektów chronionych, o których mowa w ust. 7 i 8, wydaje pełniący dyżur pracownik ochrony. Fakt wydania przepustki ewidencjonuje w Książce wydanych przepustek. Wydaną przepustkę (identyfikator) zwraca się dyżurnemu pracownikowi ochrony przy wyjściu z budynku sądu. Przepustka może być wydana osobom, które mają uzasadnioną potrzebę załatwienia sprawy lub zostały wezwane i według oceny dyżurnego pracownika ochrony swoim zachowaniem nie zagrażają porządkowi i bezpieczeństwu.
18. Nad prawidłowym wykonywaniem obowiązków ochrony Wykonawca czuwa przez swoich kontrolerów, którzy mogą kontrolować pracowników podczas pełnienia służby w obiekcie chronionym bez prawa wchodzenia do pomieszczeń zamkniętych.
19. Dyrektor Sądu i Kierownik Oddziału Inwestycji i Remontów mają prawo kontrolować pełnioną służbę wchodząc do wszystkich pomieszczeń Sądu (z wyłączeniem pomieszczeń kancelarii tajnej).
20. Prezes i Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych Sądu Okręgowego w Słupsku mają prawo kontrolować pełnioną służbę wchodząc do wszystkich pomieszczeń Sądu Okręgowego w Słupsku.

**§ 8**

Przedmiot zamówienia realizowany będzie od 01.01.2026 r. do 31.12.2026 r.

Maksymalna ilość roboczogodzin ochrony: 28 890,50 (zał. b).

Załączniki:

* + - 1. Specyfikacja dyżurów ochrony w Sądzie Okręgowym w Słupsku od 01.01.2026 r. do 31.12.2026 r. - załącznik a.
      2. Ilość godzin ochrony od 01.01.2026 r. do 31.12.2026 r. - załącznik b.
      3. Zestawienie dni od 01.01.2026 r. do 31.12.2026 r.- załącznik c.





